



SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA "ROMUALDO CARDARELLI"

PARROCCHIA DI CASTELNOVO

Piazza San Vitale, 2 – 36033 Castelnuovo di Isola Vicentina (VI)
Tel: 0444.975505 – Fax: 0444.975505 –
Email: cardarellicastelnuovo@libero.it Web: www.infanziacardarelli.it
Codice Fiscale: 95013110242 – Partita IVA: 02733800243

REGOLAMENTO INTERNO PER L'ANNO SCOLASTICO 2026/2027

ISCRIZIONE DEI BAMBINI

Nel mese di gennaio i genitori presenteranno domanda d'iscrizione alla direzione della Scuola versando la **quota** di € 100,00; l'iscrizione del secondo figlio è di € 30,00.

La quota di iscrizione non è rimborsabile.

Le **domande** saranno accettate fino al raggiungimento del numero massimo di posti disponibili, stabilito dal Comitato di Gestione in base a norme vigenti.

Nell'accogliere le domande di nuove iscrizioni hanno la precedenza i bambini, nati nell'anno 2023, con nell'ordine i seguenti requisiti:

1. residenti nelle frazioni di Castelnuovo e Ignago;
2. appartenenti alla comunità parrocchiale di Castelnuovo;
3. residenti nel Comune di Isola Vicentina con altro fratellino già frequentante la scuola dell'infanzia;
4. residenti nel Comune di Isola Vicentina.

Per l'anno scolastico 2026/27 saranno accolte le domande di iscrizione dei bambini nati dal 1 maggio 2024 al 31 dicembre 2024 per la formazione di una sezione primavera, versando la quota di € 100,00.

I bambini nati nei mesi dal 1 gennaio al 30 aprile 2024 saranno messi in lista di attesa per la scuola dell'infanzia e nel caso di non disponibilità di posti, potranno iscriversi alla Sezione primavera.

A parità di requisiti le domande sono accolte in base all'ordine di presentazione della domanda stessa. Le domande di iscrizione presentate oltre il termine saranno accolte nell'ordine di presentazione.

All'atto dell'iscrizione è richiesto il versamento della quota di 100,00 euro anche per chi sarà in lista di attesa. Chi si ritira dalla lista di attesa, può richiedere la restituzione della quota di iscrizione entro un mese.

CONTRIBUTO DELLE FAMIGLIE

Il contributo richiesto alle famiglie è annuale, suddiviso in 10 mesi ed è stabilito di anno in anno dal Comitato di Gestione in funzione delle necessità di copertura delle spese fino al pareggio del bilancio.

Per l'anno scolastico 2026/2027 la **retta mensile** è di € 185,00 e di € 135,00 per il secondo figlio da versare entro il giorno 15 del mese presso la BCC di Verona e Vicenza Credito Cooperativo di Isola Vicentina.

La retta mensile per i bambini iscritti alla sezione primavera è di € 350,00 da versare con le stesse modalità della scuola dell'infanzia.

Nella causale del versamento dovrà essere specificato chiaramente il nome dell'iscritto/a e il mese a cui si riferisce il pagamento.

Con il versamento della retta di settembre si chiede anche il versamento della retta di giugno.

La retta rimane invariata fermo restando che i contributi statali non siano ridotti e che continui la collaborazione di genitori volontari.

Se qualche famiglia volesse contribuire ad un migliore funzionamento della Scuola, può anche versare in anticipo l'importo della retta per il trimestre, semestre o l'anno intero.

Il **ritiro** dalla Scuola del bambino è consentito, su presentazione di specifica certificazione, fino a due mesi dal termine dell'anno scolastico; qualora il bambino venga ritirato negli ultimi due mesi, le rette vanno comunque corrisposte.

Se la famiglia prevede di cambiare residenza è pregata di avvisare almeno due mesi prima la Scuola. Le quote del contributo versate non sono rimborsabili.

In caso di assenza del bambino è dovuta la quota mensile per le spese generali di funzionamento. Tuttavia, in caso di assenza per malattia di 30 giorni consecutivi con presentazione di relativo certificato medico, la retta non verrà richiesta. Vengono esclusi i mesi di settembre, dicembre e giugno.

Il Comitato di gestione ha deliberato che, dopo due mesi di mancato pagamento della retta, il bambino non sarà accettato a Scuola fino al versamento delle rette mancanti. Eventuali difficoltà di pagamento vanno segnalate subito alla Segreteria.

NORME PER IL BUON FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

La Scuola funziona con il seguente **orario**: entrata dalle ore 8:30 alle ore 9:00; uscita dalle ore 15:45 alle ore 16:00. E' consentita l'uscita anticipata dalle ore 12:50 alle ore 13:00.

Gli adulti che accompagnano i bambini a Scuola o che vengono a prenderli sono tenuti a **rispettare l'orario** per non ostacolare il corretto svolgimento delle attività didattiche e devono accompagnare il bambino fino in classe, affidandolo all'insegnante.

La Scuola può consegnare il bambino solamente ai genitori o a persone **MAGGIORENNI** incaricate dagli stessi con **delega scritta** su modulo fornito dalla Scuola.

Nel caso di **MINORENNI**, alla delega scritta, firmata da entrambi i genitori del bambino, deve essere allegata anche una fotocopia del documento di identità del minorenne.

La Scuola dispone del **servizio di anticipo** dalle ore 7.30 alle 8.30 e di **posticipo** dalle 16.00 alle 17.00. Le famiglie che necessitano, per particolari esigenze, di tale servizio dovranno fare richiesta scritta compilando un modulo e versando mensilmente la somma di € 20,00 ogni mezz'ora.

Nel caso in cui si effettuino fino a 4 giorni in un mese di anticipo o posticipo, la tariffa è di € 1,00 ogni mezz'ora. Dal 5° giorno verrà versata l'intera tariffa mensile (€ 20,00).

Se ci sono due fratellini pagano € 25,00 per la mezz'ora, € 50,00 per l'ora intera.

Il Comitato di Gestione si riserva la possibilità di attivare/ridurre il servizio di tempo anticipato e prolungato sulla base del numero di richieste.

Il costo di tale servizio viene stabilito annualmente dal Comitato stesso.

In caso di malattie, il genitore è tenuto a darne comunicazione alla Scuola tramite e-mail (cardarellicastelnovo@libero.it).

In caso di **assenza** per malattie infettive o contagiose (comprese Herpes, Parotite e Congiuntivite) si chiede la presentazione del certificato medico di avvenuta guarigione prima di rientrare a Scuola. La Scuola **non può** somministrare farmaci, nemmeno preparati omeopatici, neanche in presenza di certificato medico, fatto salvo per "*farmaci salvavita*", previa prescrizione ed informazione del medico curante relativa a modalità e tempi di somministrazione.

Eventuali **diete particolari o allergie alimentari**, potranno essere prese in considerazione solo se certificate e prescritte dal pediatra di famiglia o per motivi di carattere religioso.

Per eventuali informazioni ed esigenze particolari si deve sempre far riferimento esclusivamente al Coordinatore della Scuola presente in Segreteria in orario scolastico.

Il presente regolamento è stato da me letto e approvato e allego la fotocopia dei documenti personali di entrambi i genitori e del/la bambino/a.

Data:

Firma:

Nome Cognome bambino/a

Il Coordinatore
Dott. Giovanni Ranoldi



Il Presidente
Don Giovanni Castegnaro

