

**ALLA DIREZIONE DELLA SCUOLA**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA "ROMUALDO CARDARELLI"**  
**PARROCCHIA DI CASTELNOVO**

**DOMANDA DI ISCRIZIONE**

Il sottoscritto (*cognome e nome*) \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

recapiti telefonici : Mamma \_\_\_\_\_ Papà \_\_\_\_\_

E-mail per contatti \_\_\_\_\_

in qualità di ☐ genitore/esercente la responsabilità genitoriale ☐ tutore ☐ affidatario

**CHIEDE**

l'iscrizione a codesta scuola per l'anno scolastico **2026/2027** del bambino:

\_\_\_\_\_  
(*cognome e nome del bambino*)

\_\_\_\_\_  
(*codice fiscale del bambino*)

- è nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

- è cittadino ☐ italiano ☐ altro (indicare nazionalità) \_\_\_\_\_

- è residente a \_\_\_\_\_

con il seguente orario di uscita : ☐ alle ore 16:00  
☐ alle ore 13:00  
☐ usufruirà del servizio a pagamento di posticipo scolastico ☐ fino alle 16:30  
☐ fino alle 17:00  
☐ usufruirà del servizio a pagamento di anticipo scolastico ☐ dalle 7:30  
☐ dalle 8:00

☐ Di avvalersi della Sezione Primavera (**per i nati dal 1 maggio 2024 al 31 dicembre 2024**)

Il sottoscritto dichiara, ai sensi delle vigenti norme in materia di autocertificazione, che i dati sopraindicati sono veritieri.

DICHIARA INOLTRE:

- 1) di essere a conoscenza che la Scuola è una scuola paritaria ai sensi della L. 62/2000 e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia;
- 2) di condividere il progetto educativo ispirato ai valori cristiani delle vita; di essere consapevoli che l'IRC è parte integrante del progetto educativo di questa scuola paritaria cattolica /ispirazione cristiana e rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto degli alunni di diverse culture, e di scegliere che il proprio figlio si avvalga dell'insegnamento della religione cattolica svolto secondo le modalità previste dalla normativa e nel pieno rispetto della libertà di coscienza di ciascun bambino;
- 3) di avere ricevuto il regolamento interno della scuola e di accettarne il contenuto in particolare le norme che riguardano l'organizzazione scolastica;
- 4) di prendere atto che l'azione formativa della Scuola, tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in stretta collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita della Scuola.

Data \_\_\_\_\_ Firma leggibile (\*) \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma leggibile (\*) \_\_\_\_\_

(\*) Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori.

## DELEGA AL RITIRO

### SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA "ROMUALDO CARDARELLI" PARROCCHIA DI CASTELNOVO

Il sottoscritto (cognome e nome ) \_\_\_\_\_

in qualità di ☐ genitore/esercente la responsabilità genitoriale ☐ tutore ☐ affidatario

di \_\_\_\_\_

(cognome e nome del bambino)

(codice fiscale del bambino)

autorizza le insegnanti e solleva la scuola da ogni responsabilità nell'affidare il proprio figlio alle persone indicate di seguito per l'anno scolastico **2026/2027** o fino a revoca

#### "Persone delegate al ritiro"

Cognome

Nome

Ruolo

Cognome

Nome

Ruolo

Cognome

Nome

Ruolo

Cognome

Nome

Ruolo

Cognome

Nome

Ruolo

Il sottoscritto (cognome e nome ) \_\_\_\_\_

in qualità di ☐ genitore/esercente la responsabilità genitoriale ☐ tutore ☐ affidatario

di \_\_\_\_\_

(cognome e nome del bambino)

(codice fiscale del bambino)

dichiara che il proprio figlio/a

si avvale dell'insegnamento della religione Cattolica (I.R.C.) ☐ Sì ☐ No

si astiene dai seguenti cibi/alimenti \_\_\_\_\_ per motivi religiosi

è portatore /trice di disabilità o affetto da particolari malattie croniche ☐ Sì ☐ No

(Se Si allegare certificazione clinica e/o procurare il certificato medico in caso di somministrazione farmaci salvavita)

presenta specifiche allergie e/o intolleranze alimentari ☐ Sì ☐ No

( Se Si specificare quali .....e procurare il Certificato medico)

Si avvisa che il bambino deve essere in regola con gli adempimenti vaccinali.

ha frequentato precedentemente

Asilo Nido ☐ Sì ☐ No ( Se Si indicare quale.....)

Altra Scuola dell'infanzia ☐ Sì ☐ No ( Se Si indicare quale.....)

Data \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_

Scuola dell'Infanzia "Romualdo Cardarelli"  
Parrocchia San Vitale  
Piazza San Vitale, 2 – Castelnovo-Isola Vicentina (VI)  
Tel./ Fax 0444 975505  
E-mail: cardarellicastelnovo@libero.it  
Codice fiscale 95013110242 e Partita IVA 02733800243

Informativa riguardo il trattamento di dati  
personali anche sensibili  
(Regolamento europeo 2016/679 del 27 aprile 2016)

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali si informa che presso la sede della Scuola dell'Infanzia "Romualdo Cardarelli" in Piazza San Vitale, 2 – Castelnovo-Isola V.na (VI), titolare del trattamento dei dati, verranno trattati i dati personali anagrafici degli alunni e dei loro familiari, nonché quelli sensibili relativi alla salute fisica e mentale e alle convinzioni religiose. Tale trattamento sarà finalizzato unicamente alla gestione del servizio richiesto, nonché agli interventi di carattere formativo e educativo e agli adempimenti amministrativi, e verrà effettuato anche con l'utilizzo di strumenti informatici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Saranno garantite la riservatezza e la sicurezza dei dati raccolti.

I dati potranno essere comunicati, in base alle norme vigenti e per quanto di competenza, alle Autorità Scolastiche e ad altri enti destinatari per legge o regolamento, alle Aziende locali socio sanitarie, agli Enti Pubblici coinvolti, ai soggetti pubblici o privati che collaborano per lo svolgimento delle attività della Scuola, alle Ditte che effettuano i trasporti e forniscono la ristorazione, alle Compagnie di Assicurazione con le quali sono state stipulate le polizze assicurative e, dietro specifica richiesta, ad eventuali altre scuole nelle quali gli alunni dovessero essere trasferiti. I dati anagrafici degli alunni potranno essere comunicati alle segreterie dei musei, mostre e altri soggetti che li richiedano in occasione di visite guidate e gite scolastiche. Dei dati potranno venire a conoscenza gli incaricati e i responsabili del trattamento interno o esterno, siano essi dipendenti, collaboratori o entità esterne.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'effettuazione dei servizi e delle prestazioni richieste e la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di poterli svolgere. I dati non saranno trasferiti o comunicati a Paesi terzi o ad Organizzazione internazionali al di fuori della Comunità Europea.

I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al perseguimento degli scopi per i quali sono raccolti e trattati e comunque nel rispetto dei termini di conservazione previsti dalle normative vigenti.

Sono riconosciuti agli interessati i diritti previsti dal citato Regolamento e in particolare:

- il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erranei o raccolti in violazione della Legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi
- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento effettuato prima della revoca
- il diritto alla portabilità dei dati
- il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo

Potranno essere esercitati presentando richiesta al Titolare del Trattamento dei dati della Scuola dell'Infanzia "Romualdo Cardarelli" in Piazza San Vitale, 2 – Castelnovo-Isola V.na (VI)

Castelnovo, 19/01/2026



Il Legale rappresentante della  
Scuola dell'Infanzia "Romualdo Cardarelli"

*don Giovanni Castegnaro*

### Atto di consenso al trattamento dei dati

I sottoscritti:

padre \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e

madre \_\_\_\_\_

nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di genitori (o tutori) dell'alunno/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

preso atto dell'informativa di cui sopra, acconsentono al trattamento dei dati personali anche sensibili, compresi quelli dei familiari, nei limiti dell'informativa scritta e ricevuta.

Castelnovo, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Castelnovo, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### Autorizzazione alle riprese fotografiche e audio-video

I sottoscritti acconsentono inoltre che l'alunno possa essere fotografato o ripreso con mezzi audiovisivi durante le attività scolastiche dal personale della scuola e da altre persone autorizzate dalla scuola stessa. L'utilizzo di questo materiale sarà strettamente limitato all'interno della scuola per scopi educativi, didattici e formativi, con possibilità di rilasciarne copia alle famiglie degli alunni.

Castelnovo, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Castelnovo, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### Autorizzazione alle uscite didattiche, religiose e ricreative

I sottoscritti autorizzano le uscite del proprio/a figlio/a dalla struttura scolastica qualora si ritenesse opportuno ai fini didattici, religiosi e ricreativi con o senza mezzo di trasporto.

Per quanto riguarda le uscite è a conoscenza che le insegnanti sono soggette all'obbligo della vigilanza dei bambini e alle responsabilità di cui all'art. 2047 del CC con l'integrazione di cui all'art. 61 della Legge 111/07/1980 n. 312 che ha limitato la responsabilità della scuola ai soli casi di dolo e colpa grave.

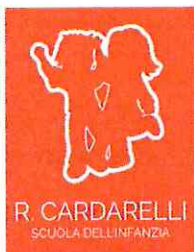
Castelnovo, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Castelnovo, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_





**SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA "ROMUALDO  
CARDARELLI"**  
**PARROCCHIA DI CASTELNOVO**

Piazza San Vitale, 2 – 36033 Castelnuovo di Isola Vicentina (VI)  
Tel: 0444.975505 – Fax: 0444.975505 –  
Email: [cardarellicastelnuovo@libero.it](mailto:cardarellicastelnuovo@libero.it) Web: [www.infanziacardarelli.it](http://www.infanziacardarelli.it)  
Codice Fiscale: 95013110242 – Partita IVA: 02733800243

# REGOLAMENTO INTERNO PER L'ANNO SCOLASTICO 2026/2027

## ISCRIZIONE DEI BAMBINI

Nel mese di gennaio i genitori presenteranno domanda d'iscrizione alla direzione della Scuola versando la **quota** di € 100,00; l'iscrizione del secondo figlio è di € 30,00.

La quota di iscrizione non è rimborsabile.

Le **domande** saranno accettate fino al raggiungimento del numero massimo di posti disponibili, stabilito dal Comitato di Gestione in base a norme vigenti.

Nell'accogliere le domande di nuove iscrizioni hanno la precedenza i bambini, nati nell'anno 2023, con nell'ordine i seguenti requisiti:

1. residenti nelle frazioni di Castelnuovo e Ignago;
2. appartenenti alla comunità parrocchiale di Castelnuovo;
3. residenti nel Comune di Isola Vicentina con altro fratellino già frequentante la scuola dell'infanzia;
4. residenti nel Comune di Isola Vicentina.

**Per l'anno scolastico 2026/27 saranno accolte le domande di iscrizione dei bambini nati dal 1 maggio 2024 al 31 dicembre 2024 per la formazione di una sezione primavera, versando la quota di € 100,00.**

**I bambini nati nei mesi dal 1 gennaio al 30 aprile 2024 saranno messi in lista di attesa per la scuola dell'infanzia e nel caso di non disponibilità di posti, potranno iscriversi alla Sezione primavera.**

A parità di requisiti le domande sono accolte in base all'ordine di presentazione della domanda stessa. Le domande di iscrizione presentate oltre il termine saranno accolte nell'ordine di presentazione.

All'atto dell'iscrizione è richiesto il versamento della quota di 100,00 euro anche per chi sarà in lista di attesa. Chi si ritira dalla lista di attesa, può richiedere la restituzione della quota di iscrizione entro un mese.

## CONTRIBUTO DELLE FAMIGLIE

Il contributo richiesto alle famiglie è annuale, suddiviso in 10 mesi ed è stabilito di anno in anno dal Comitato di Gestione in funzione delle necessità di copertura delle spese fino al pareggio del bilancio.

Per l'anno scolastico 2026/2027 la **retta mensile** è di € 185,00 e di € 135,00 per il secondo figlio da versare entro il giorno 15 del mese presso la BCC di Verona e Vicenza Credito Cooperativo di Isola Vicentina.

La retta mensile per i bambini iscritti alla sezione primavera è di € 350,00 da versare con le stesse modalità della scuola dell'infanzia.

Nella causale del versamento dovrà essere specificato chiaramente il nome dell'iscritto/a e il mese a cui si riferisce il pagamento.

Con il versamento della retta di settembre si chiede anche il versamento della retta di giugno.

La retta rimane invariata fermo restando che i contributi statali non siano ridotti e che continui la collaborazione di genitori volontari.



Se qualche famiglia volesse contribuire ad un migliore funzionamento della Scuola, può anche versare in anticipo l'importo della retta per il trimestre, semestre o l'anno intero.

Il **ritiro** dalla Scuola del bambino è consentito, su presentazione di specifica certificazione, fino a due mesi dal termine dell'anno scolastico; qualora il bambino venga ritirato negli ultimi due mesi, le rette vanno comunque corrisposte.

Se la famiglia prevede di cambiare residenza è pregata di avvisare almeno due mesi prima la Scuola. Le quote del contributo versate non sono rimborsabili.

In caso di assenza del bambino è dovuta la quota mensile per le spese generali di funzionamento. Tuttavia, in caso di assenza per malattia di 30 giorni consecutivi con presentazione di relativo certificato medico, la retta non verrà richiesta. Vengono esclusi i mesi di settembre, dicembre e giugno.

Il Comitato di gestione ha deliberato che, dopo due mesi di mancato pagamento della retta, il bambino non sarà accettato a Scuola fino al versamento delle rette mancanti. Eventuali difficoltà di pagamento vanno segnalate subito alla Segreteria.

## **NORME PER IL BUON FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA**

La Scuola funziona con il seguente **orario**: entrata dalle ore 8:30 alle ore 9:00; uscita dalle ore 15:45 alle ore 16:00. E' consentita l'uscita anticipata dalle ore 12:50 alle ore 13:00.

Gli adulti che accompagnano i bambini a Scuola o che vengono a prenderli sono tenuti a **rispettare l'orario** per non ostacolare il corretto svolgimento delle attività didattiche e devono accompagnare il bambino fino in classe, affidandolo all'insegnante.

La Scuola può consegnare il bambino solamente ai genitori o a persone **MAGGIORENNI** incaricate dagli stessi con **delega scritta** su modulo fornito dalla Scuola.

Nel caso di **MINORENNI**, alla delega scritta, firmata da entrambi i genitori del bambino, deve essere allegata anche una fotocopia del documento di identità del minorenne.

La Scuola dispone del **servizio di anticipo** dalle ore 7.30 alle 8.30 e di **posticipo** dalle 16.00 alle 17.00. Le famiglie che necessitano, per particolari esigenze, di tale servizio dovranno fare richiesta scritta compilando un modulo e versando mensilmente la somma di € 20,00 ogni mezz'ora.

Nel caso in cui si effettuino fino a 4 giorni in un mese di anticipo o posticipo, la tariffa è di € 1,00 ogni mezz'ora. Dal 5° giorno verrà versata l'intera tariffa mensile (€ 20,00).

Se ci sono due fratellini pagano € 25,00 per la mezz'ora, € 50,00 per l'ora intera.

Il Comitato di Gestione si riserva la possibilità di attivare/ridurre il servizio di tempo anticipato e prolungato sulla base del numero di richieste.

Il costo di tale servizio viene stabilito annualmente dal Comitato stesso.

In caso di malattie, il genitore è tenuto a darne comunicazione alla Scuola tramite e-mail (cardarellicastelnovo@libero.it).

In caso di **assenza** per malattie infettive o contagiose (comprese Herpes, Parotite e Congiuntivite) si chiede la presentazione del certificato medico di avvenuta guarigione prima di rientrare a Scuola. La Scuola **non può** somministrare farmaci, nemmeno preparati omeopatici, neanche in presenza di certificato medico, fatto salvo per "*farmaci salvavita*", previa prescrizione ed informazione del medico curante relativa a modalità e tempi di somministrazione.

Eventuali **diete particolari o allergie alimentari**, potranno essere prese in considerazione solo se certificate e prescritte dal pediatra di famiglia o per motivi di carattere religioso.

Per eventuali informazioni ed esigenze particolari si deve sempre far riferimento esclusivamente al Coordinatore della Scuola presente in Segreteria in orario scolastico.

**Il presente regolamento è stato da me letto e approvato e allego la fotocopia dei documenti personali di entrambi i genitori e del/la bambino/a.**

Data: .....

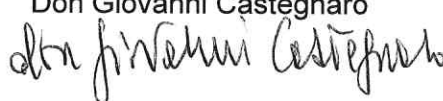
Firma: .....

Nome Cognome bambino/a .....

Il Coordinatore  
Dott. Giovanni Ranoldi



Il Presidente  
Don Giovanni Castegnaro







# SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA "ROMUALDO CARDARELLI"

PARROCCHIA DI CASTELNOVO

Piazza San Vitale, 2 – 36033 Castelnovo di Isola Vicentina (VI)  
Tel: 0444.975505 – Fax: 0444.975505 –  
Email: [cardarellicastelnovo@libero.it](mailto:cardarellicastelnovo@libero.it) Web: [www.infanziacardarelli.it](http://www.infanziacardarelli.it)  
Codice Fiscale: 95013110242 – Partita IVA: 02733800243

## PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA' TRA SCUOLA E FAMIGLIA

### PREMESSA

Se da un lato la nostra Carta Costituzionale riconosce e sancisce il primato della famiglia nell'educazione dei figli dall'altro la libertà d'insegnamento, riconosciuta ai docenti dalla stessa Costituzione, ne fa i professionisti delle attività di insegnamento-apprendimento di cui fanno parte integrante quei valori umani, sociali e politici che sono il fondamento della nostra società.

Il riconoscimento e il rispetto reciproco della diversità di ruoli diventa allora premessa indispensabile di quel patto educativo che, nell'ambito della progettualità scolastica, deve coinvolgere in un processo educativo condiviso, genitori e docenti.

### IMPEGNI DI CORRESPONSABILITA'

Il genitore, sottoscrivendo l'istanza di iscrizione, assume l'impegno:

- a) ad osservare le disposizioni contenute nel presente Patto di Corresponsabilità;
- b) condividerne l'osservanza con il proprio bambino.

Il Legale Rappresentante della Scuola dell'Infanzia assume l'impegno affinché i diritti dei bambini e dei genitori, richiamati nel presente Patto, siano pienamente garantiti.

	<b>La scuola si impegna a</b>	<b>La famiglia si impegna a</b>	<b>Il bambino/a si impegna a</b>
<b>OFFERTA FORMATIVA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>◆ Rendere un servizio alla persona attraverso l'elaborazione della propria offerta formativa;</li><li>◆ presentare e pubblicizzare il POF e tutte le attività progettate.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>◆ Prendere visione del Patto Educativo di Corresponsabilità, condividerlo e farne motivo di riflessione con i propri figli;</li><li>◆ prendere visione del progetto educativo e POF, per la parte di competenza;</li><li>◆ conoscere il Regolamento.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>◆ Usufruire del tempo scolastico e delle opportunità educative che in esso sono organizzate.</li></ul>
<b>RELAZIONALITA'</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>◆ condurre l'alunno ad una sempre più chiara conoscenza di sé, guidandolo alla conquista della propria identità;</li><li>◆ creare un clima scolastico positivo fondato sul dialogo e sul rispetto;</li><li>◆ maturare sempre di più l'abilità professionale di saper comunicare con i genitori a livello individuale e assembleare.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>◆ ricercare linee educative condivise con i docenti per un'efficace azione comune;</li><li>◆ ricercare e costruire con i docenti una comunicazione chiara e corretta basata sull'ascolto reciproco.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>◆ rispettare le insegnanti, i compagni e tutto il personale della scuola sviluppando rapporti di integrazione e di solidarietà;</li><li>◆ rispettare le cose proprie ed altrui, gli arredi, i materiali didattici e tutto il patrimonio comune della scuola;</li><li>◆ non compiere atti che offendano la morale, la civile convivenza ed il regolare svolgimento delle lezioni;</li></ul>

<b>INTERVENTI EDUCATIVI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ sviluppare/consolidare il senso di appartenenza alla comunità scolastica locale;</li> <li>◆ rafforzare il senso di collaborazione, cooperazione e responsabilità;</li> <li>◆ far rispettare le norme di comportamento perché le regole di convivenza civile si trasformino in comportamenti condivisi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ risolvere eventuali conflitti o situazioni problematiche attraverso il dialogo e la fiducia reciproca;</li> <li>◆ rispettare le regole per il buon funzionamento della scuola;</li> <li>◆ essere disposti a dare credito alle insegnanti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ comprendere il significato dei rimproveri non diretti a mettere in discussione il valore del bambino, ma correggere comportamenti inadeguati.</li> </ul>
<b>PARTECIPAZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ prendere in considerazione le proposte dei genitori e dei bambini;</li> <li>◆ favorire la presenza e la partecipazione dei bambini, delle famiglie e degli operatori scolastici e del territorio alle attività proposte.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ tenersi aggiornata sull'attività scolastica dei propri figli;</li> <li>◆ partecipare agli incontri scuola-famiglia;</li> <li>◆ informarsi costantemente del percorso didattico-educativo svolto a scuola.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ partecipare con attenzione alle attività scolastiche;</li> <li>◆ intervenire costruttivamente;</li> <li>◆ agire produttivamente.</li> </ul>
<b>INTERVENTI DIDATTICI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ individuare i bisogni formativi espliciti e non;</li> <li>◆ rilevare le carenze e individuare gli obiettivi da perseguire;</li> <li>◆ progettare interventi di sostegno;</li> <li>◆ mettere in atto strategie innovative e proporre ai bambini attività anche di tipo laboratoriale;</li> <li>◆ guidare i bambini a conoscere e valorizzare il patrimonio culturale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ prendere periodicamente contatto con le insegnanti;</li> <li>◆ collaborare con le insegnanti per l'attuazione di eventuali strategie di recupero e approfondimento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ riflettere sul proprio impegno scolastico e su come svolgere le attività;</li> <li>◆ ascoltare e mettere in pratica i suggerimenti delle insegnanti sul piano del comportamento e dell'apprendimento;</li> <li>◆ svolgere le attività con ordine e precisione.</li> </ul>
<b>LA PUNTUALITA'</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ garantire la puntualità delle attività;</li> <li>◆ essere tempestiva nelle comunicazioni alle famiglie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ rispettare l'orario d'ingresso;</li> <li>◆ limitare al minimo indispensabile le assenze, le uscite o le entrate fuori orario;</li> <li>◆ giustificare sempre eventuali assenze o ritardi per garantire la regolarità della frequenza scolastica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ rispettare i ritmi di attività gioco-riordino.</li> </ul>

### IL COINVOLGIMENTO DEL TERRITORIO

Se è vero, come è vero, che bastano un uomo e una donna per fare un figlio, ma occorre tutto il villaggio per educarlo (come recita un detto africano), allora occorre coinvolgere, attorno al sistema scuola, quel vasto patrimonio di conoscenze, di esperienze e di competenze di cui è ricca la nostra terra.

Fermo restando la primaria responsabilità educativa dei docenti e della scuola cui affidiamo i nostri figli sulla base del presente "Patto Educativo", medici, psicologi, pedagogisti, vigili urbani, commercianti, imprenditori, artigiani, artisti, operatori della sicurezza, Cooperazione, Associazioni, Fondazioni...possono e devono rappresentare quella rete di risorse umane che insieme all'Ente Locale, cui spetta il compito di *"costruire e stendere la rete delle possibili relazioni tra soggetti"* anche al fine di dare concreta attuazione al principio di sussidiarietà, possono essere di sostegno e di integrazione all'attività docente insieme alle parrocchie, quali agenzie educative del territorio, e a quanti, portatori di culture diverse, rappresentano comunque un importante frammento di quell'umanità che popola il mondo.

Il bambino che cresce deve sentire attorno a sé la presenza attiva e l'affetto della propria comunità perché in questa ritroverà la sua storia e le sue radici e attraverso questa si sentirà parte della più vasta comunità nazionale, europea e mondiale.



# **PROGETTO EDUCATIVO-DIDATTICO**



## **COME PROGRAMMIAMO LE ATTIVITA'**

La nostra scuola dell'infanzia individua la metodologia dello sfondo integratore, lo strumento di riferimento per la programmazione educativa.

Esso si avvale di una trama narrativa fantastica o reale che motiva l'apprendimento e conferisce significato alle esperienze.

Lo sfondo è il medesimo per tutte le sezioni, ma variano, per ciascuna fascia di età, gli obiettivi programmati.

Per arricchire l'offerta, si aggiungono laboratori, uscite ed esperienze dirette. L'insegnante assume il ruolo di regia educativa. Con un atteggiamento accogliente, di ascolto e dialogo, favorisce l'instaurarsi di un clima sereno e disteso e costruisce contesti che incoraggino lo sviluppo e la co-evoluzione delle diverse originalità, facilitando i processi di integrazione e l'autonoma auto-organizzazione dei bambini. L'insegnante accompagna i bambini nel percorso educativo, osservando, progettando, elaborando strumenti e modalità di controllo e verifica.

## **COME STRUTTURIAMO SPAZI E GRUPPI**

La progettazione degli spazi si rifà alla pedagogia a spazi, le sezioni perciò sono caratterizzate da angoli strutturati che permettono al bambino di scegliere autonomamente le attività, differenziando e sviluppando i propri interessi all'interno di contesti di apprendimento ben progettati.

Inoltre la scuola dispone di spazi interni (salone) ed esterni (parco) adibiti ad attività libere e laboratoriali dove sono favoriti gli scambi tra le diverse età.

I gruppi sono strutturati per fasce di età omogenea, ma sono previsti durante l'anno e nella quotidianità momenti di intersezione.

Per quest'anno scolastico i bambini sono suddivisi in: due gruppi di Piccoli, due gruppi di Medi e due gruppi di Grandi.

### **QUALE BAMBINO PENSIAMO**

Ogni bambino che entra a scuola presenta un vissuto familiare, affettivo e relazionale unico e personale. Vengono rispettati ritmi e tempi di apprendimento di ciascuno valorizzando le diversità come fonte di investimento educativo.

La scuola, quindi, promuove esperienze in cui il bambino è attivo, partecipe e costruttore del proprio apprendimento.

Come ribadito nelle Indicazioni per il curricolo del 2012, la scuola dell'infanzia si pone come "contesto di relazione, di cura e di apprendimento".

Questo significa che il bambino ha la possibilità di agire in un ambiente di persone accoglienti, carico di stimoli educativi che miri al raggiungimento dei traguardi di sviluppo relativi alla conquista di autonomia, maturazione dell'identità, sviluppo delle competenze e del senso di cittadinanza.

### **QUALE SCUOLA VOGLIAMO OFFRIRE**

Una Scuola:

- con indirizzo specifico riferito ad una visione cristiana della vita
- che sia rispondente ai bisogni e agli interessi del bambino
- che sia attenta al rispetto dei diritti del bambino nelle varie specificità
- che favorisca l'esperienza e il fare del bambino
- che promuova l'integrazione e valorizzi le differenze individuali
- che sia in interazione costante con le famiglie e il territorio
- che sia caratterizzata dalla ricerca pedagogica e dalla formazione del personale per poter crescere con responsabilità e coerenza nella capacità di cura educativa e formativa

### **QUALE APPRENDIMENTO VOGLIAMO REALIZZARE**

L'esperienza alla scuola dell'infanzia si fonda principalmente nella valorizzazione del gioco in tutte le sue forme spontanee e strutturate.

Molteplici sono le occasioni di apprendimento che favoriscono un positivo clima di esplorazione e di ricerca nel quale si attivano adeguate strategie di pensiero.

Il ricorso a varie modalità di relazione rende possibile la condivisione delle esperienze vissute dal bambino indispensabile per il suo sviluppo armonico e integrale.

